



A V V I S O

CONCORSO ASSUNZIONE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

Il Comune di Airolo apre il concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno, con compiti per l'Amministrazione comunale, per le Aziende municipalizzate e per l'Ufficio tecnico, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Compiti:

- assistenza e collaborazione con i diversi uffici comunali (amministrazione, contabilità, ufficio tecnico, controllo abitanti e assicurazioni sociali).

Requisiti:

- cittadinanza svizzera;
- certificato di impiegato di commercio, licenza di scuola di commercio o titoli equivalenti;
- attitudine a lavorare in team;
- capacità organizzative;
- buone conoscenze informatiche;
- conoscenza delle lingue nazionali (francese e tedesco);
- disponibilità al lavoro fuori orario;
- la conoscenza del territorio costituisce titolo preferenziale;
- condotta incensurata.

Periodo di prova:

- un anno.

Stipendio:

lo stipendio sarà definito all'interno del Regolamento organico dei dipendenti comunali, tenendo conto di formazione, esperienza e conoscenze professionali acquisite.

Documenti da produrre:

- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- questionario relativo al casellario giudiziale su modulo dello Stato (autocertificazione) *;
- questionario sullo stato di salute (autocertificazione) *;
- fotografia formato passaporto.

*: disponibili sul sito: <http://airolo.ch/it/comune/amministrazione/albo-comunale/generale.html>

N.B.: candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

Entrata in servizio:

per data da convenire.

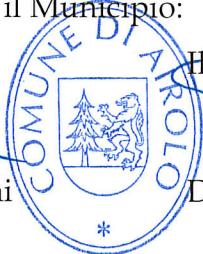
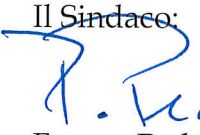
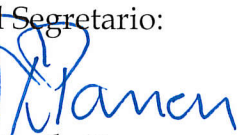
Modalità di concorso:

la domanda, corredata dai documenti richiesti, **deve pervenire al Municipio di Airolo**, Via San Gottardo 85, 6780 Airolo, in busta chiusa e con l'indicazione esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a" **entro le ore 14:00 di lunedì 6 febbraio 2017.**

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione.

La nomina avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le aspettative.

Per il Municipio:

Il Sindaco:		Il Segretario:
		
Franco Pedrini		Danilo Passera

Airolo, 16 gennaio 2017.

Comunicazione:

- albo comunale;
- Foglio Ufficiale;
- sito comunale.